

BUGYI NAGYKÖZSÉGI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

2347 BUGYI, SPORT UTCA 1.



2022-2023.

ÉVES MUNKATERV

| | |
|---|---|
| Intézmény OM azonosítója: 032988 | Intézményvezető Bodnár Sándorné aláírás |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében aláírás | Alkalmazotti közösség nevében aláírás |
| Szülői szervezet nevében aláírás | Fenntartó nevében aláírás |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Ph. | |

TARTALOM

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE | 4 |
| II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK..... | 4 |
| II.1. TERVEZÉS | 4 |
| II.2. MEGVALÓSÍTÁS | 5 |
| II.3. ELLENŐRZÉS | 5 |
| II.3.1. Szakmai ellenőrzés | 6 |
| II.3.1.1. Adminisztrációs munka ellenőrzése | 6 |
| II.3.1.2. Pedagógiai ellenőrzés- megfigyelések a csoportban | 7 |
| II.3.1.3. A tanköteles korú gyermekekkel kapcsolatos teendők ellenőrzése | 7 |
| II.3.1.4. A gyermekvédelmi munka ellenőrzése..... | 7 |
| II.3.1.5. A teamek, felelősök munkájának értékelése..... | 7 |
| II.3.2. Nem szakmai ellenőrzések | 8 |
| II.4. ÉRTÉKELÉS | 8 |
| II.5. KORREKCIÓ | 9 |
| III.SZEMÉLYISÉG- és KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS | 9 |
| III.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS | 10 |
| III.2. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS | 11 |
| III.3. A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ FELADATOK | 12 |
| III.4. TEHETSÉGGONDOZÁS | 13 |
| III. IV. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ..... | 13 |
| IV. V.AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI | 17 |
| V. VI. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI | 20 |
| VI.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK | 20 |
| VI.2. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK | 21 |
| VI. VII. ELLENŐRZÉSEK..... | 22 |
| 1.sz. melléklet..... | 24 |
| 2.sz. melléklet..... | 26 |
| 3. sz. melléklet..... | 28 |
| 4.sz. melléklet..... | 30 |
| 5.sz. melléklet..... | 35 |
| 6.sz melléklet..... | 36 |

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet. az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

OKTATÁSI HIVATAL:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Óvodai nevelés (hatodik változat)
- Országos szakmai- pedagógiai ellenőrzés kézikönyv (hatodik kiadás)
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartásnehézséggel küzdő gyermekek, tanulók neveléséhez- oktatásához

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2021/2022. nevelési év beszámolója
- Továbbképzési program - (Beiskolázási terv)

A munkatervben rögzített feladatokat a nevelőtestülettel együtt határoztuk meg, teljesítésük kötelező jellegű valamennyi dolgozó számára.

A munkatervet a Szülői Munkaközösséggel megismertettük.

I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 2022-23. nevelési év első napja 2022. szeptember 1.

utolsó napja 2023. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2022. szeptember 1.- 2023. június 15.

Az óvodánk napi nyitva tartása 6⁰⁰ órától 16³⁰ óráig, napi nyitvatartási idő 10,5 óra.

Az óvoda tervezett zárva tartása:

| év | dátum tól-ig | zárásban érintett épület | ügyeletes, felelős |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 2022. | december 23-tól január 1-ig (utolsó nyitva tartott nap: dec.22., nyitás utáni első nap: 2023.01.02.) | Napraforgó Katica Bóbita | Bodnár Sándorné Oláh Szilvia |
| A nyári ügyeleti rendet a jogszabályban előírt tájékoztatási időben – február 15-ig- tesszük majd közzé. Az óvodabővítéssel kapcsolatos munkák időhatárai befolyásolják a nyári ügyeleti rendet. | | | |

A nyári zárások konkrét időpontjáról legkésőbb 2021. február 15-ig az óvodák hirdetőtábláin, az intézmény honlapján tájékoztatjuk a szülőket. a nyári zárások időpontjában ügyeletes óvoda látja el a gyermekek felügyeletét.

2022/2023. nevelési évet érintő munkarendváltozás szempontjából releváns időpont:

- 2022. október 15. szombat munkanap, október 31. hétfő pihenőnap.

A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap- áthelyezést az Nkt. 30.§ (1) bekezdés értelmében a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

II.1. TERVEZÉS

Az intézmény stratégiai dokumentumainak és az éves munkaterv tartalmainak összhangja:

| <i>A 2021/2022. nevelési év kiemelt céljai</i> | <i>Kapcsolódó feladatok</i> |
|--|--|
| Az Oktatási Hivatal által működtetett támogató felületén az intézményi önértékelés és két telephelyvezető önértékelésének elvégzése. | Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működéséből adódó feladatok elvégzése. |
| A belső ellenőrzés tudatosabb lebonyolítása és dokumentálása. | A belső ellenőrzés lebonyolítása és dokumentálása tudatosabban, az ellenőrzési |

| | |
|--|---|
| | tervben leírtak szerint történjen. A dokumentálás a kialakított gyakorlatot kövesse. |
| Mesterségbeli tudás erősítése, továbbképzési rendszer működtetése. | Házi továbbképzések rendjének megerősítése. Belső hospitálások támogatása. |
| Mindennapos mozgás tudatos tervezése, megvalósítása. | A tornaszobák ideiglenes hiánya miatt a mindennapos mozgáshoz kapcsolódó módszerek, eszközök, lehetőségek további megismerése, alkalmazása. |

II.2. MEGVALÓSÍTÁS

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok a 2021/2022. nevelési év beszámolójára és a vezetői pályázatra építve

| <i>Cél</i> | <i>Feladat</i> |
|--|---|
| A dokumentációk az ellenőrzési tervben szabályozottak alapján naprakésznek legyenek. | Az ellenőrzési tervben kijelölt felelősök ellenőrzése a kijelölt határidők betartásával. |
| Intézményi jó gyakorlatok összegyűjtése. (szaktanácsadói javaslat) | A nevelőtestület kooperatív munka során állítsa össze az intézményi jó gyakorlatok listáját. |
| Szülői fórumok szervezése. | A Szociális- és Gyermekjóléti Központtal való szoros kapcsolattartás. |
| Környezettudatosság a mindennapokban | A környezettudatos nevelés hangsúlyos jelenléte a mindennapokban az eddigi gyakorlatok alapján. |

II.3. ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés célja a nevelő munka ütemezett ellenőrzése során az erősségek kiemelése, a feltárt hiányosságok megszüntetése.

Fontos elvárás minden óvodapedagógussal szemben az alábbi tanügyigazgatási nyomtatványok pontos, naprakész vezetése.

A 2022/23. nevelési évben új kihívásként jelent meg az online napló vezetésének gyakorlati elsajátítása. A rendszer átláthatóbbá teszi a mindennapi munkát, nagyobb segítséget nyújt az óvodapedagógusoknak az adatokhoz való hozzáférések tekintetében is.

II.3.1. Szakmai ellenőrzés

II.3.1.1. Adminisztrációs munka ellenőrzése

| Ellenőrzés területe, tartalma | Ellenőrzés módszere | Felelős | Időpont/Határidő |
|--|---|---|--|
| Felvételi és mulasztási naplók | Teljes körű dokumentum-elemzés | Bodnár Sándorné | Minden hónap 10. napjáig |
| Csoportnaplók: beszoktatási terv, nevelési terv és reflexiói, tevékenységi tervek és azok reflexiói, szervezési feladatok, szülői értekezletek jegyzőkönyvei, egyéni beszélgetések dokumentációja, szülői nyilatkozatok megléte, éves tervek. Mozgásos tevékenységek tervezése. Komplexitás megjelenése. | Teljes körű dokumentum-elemzés | Bodnár Sándorné Oláh Szilvia | 2022. október 25-ig 2022. február 25-ig 2022. augusztus 25-ig (az online naplóba a vezető bármikor betekinthez) |
| A gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció | teljes körű dokumentum-elemzés | Bodnár Sándorné Oláh Szilvia | évente kétszer: november eleje, április (csoportlátogatásokon az év folyamán bármikor) |
| Környezeti nevelés, környezetvédelem, fenntartható fejlődés | személyes részvétel, dokumentum-elemzés | Bodnár Sándorné | alkalomszerűen |
| Munkaidő, munkafegyelem betartása (adminisztrációs-jelenléti ív) | személyes aláírás dokumentum-elemzés | Bodnár Sándorné, Oláh Szilvia, Fejesné K. Beatrix, Sáska Balázsné | alkalomszerűen |

II.3.1.2. Pedagógiai ellenőrzés- megfigyelések a csoportban

| <i>Ellenőrzés célja, szempontjai</i> | <i>Dokumentum</i> | <i>Felelős</i> | <i>Időpont</i> |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - A mesemondás minősége, módszerei. - Mikrocsoportos foglalkoztatási forma kialakítása. - Mindennapos mozgás beemelése a mindennapi gyakorlatba. - A szokás- és szabályrendszer kialakításában a két pedagógus összhangja. - Differenciálás megvalósítása a mindennapi gyakorlatban. | megfigyelőlap csoportnapló, gyermekek munkái | Bodnár Sándorné, Oláh Szilvia, Fejesné K. Beatrix Sáska Balázsné | 2022. szeptemberétől folyamatosan |

II.3.1.3. A tanköteles korú gyermekekkel kapcsolatos teendők ellenőrzése

| <i>Ellenőrzés célja</i> | <i>Dokumentum</i> | <i>Felelős</i> | <i>Időpont</i> |
|---|-------------------|---|---|
| Tankötelesek adatai, névsorai. Pedagógiai Szakszolgáltatól vizsgálat kérése. Iskolába menők névsora. | feljegyzések | Bodnár Sándorné, Oláh Szilvia, Fejesné K. Beatrix Sáska Balázsné | 2022. szeptemberétől folyamatosan |

II.3.1.4. A gyermekvédelmi munka ellenőrzése

| <i>Ellenőrzés célja</i> | <i>Dokumentum</i> | <i>Felelős</i> | <i>Időpont</i> |
|---|-------------------|---|---|
| A kiemelt figyelmet igénylő gyermek azonosítása. Kapcsolattartás a Család- és Gyermekvédelmi Szolgálattal. | feljegyzések | Bodnár Sándorné, Koós Helena Virginia | 2022. szeptemberétől folyamatosan |

II.3.1.5. A teamek, felelősök munkájának értékelése

| <i>Ellenőrzés célja</i> | <i>Dokumentum</i> | <i>Felelős</i> | <i>Időpont</i> |
|--|-------------------|-----------------|----------------|
| A munkacsoportok munkájának ellenőrzése. A telephely-vezetők és az óvodavezető-helyettes munkájának ellenőrzése. | feljegyzések | Bodnár Sándorné | folyamatos |

| | | | |
|---|--|--|--|
| A segítő fejlesztők munkájának ellenőrzése. | | | |
|---|--|--|--|

II.3.2. Nem szakmai ellenőrzések

| Ellenőrzés célja | Dokumentum | Felelős | Időpont |
|--|------------------------------|---|---|
| A munkafegyelem és a tisztaság ellenőrzése. | feljegyzések | Oláh Szilvia, Fejesné K. Beatrix Sáska Balázsné | folyamatos |
| Az óvodatitkár munkájának ellenőrzése: - a munkaköri feladatok ellátásának minősége, - írásos munkák pontosságának, ellenőrzése. | megfigyelőlap, feljegyzés | Bodnár Sándorné | folyamatos |
| A pedagógiai asszisztensek és dajkák munkájának ellenőrzése: - gondozási feladatok színvonala, - a csoport életébe való bekapcsolódás, közreműködés a gyermeki tevékenységekben, - a gyermekhez való viszony, - kommunikáció, kapcsolattartás a szülővel, pedagógussal, - a csoportban dolgozó felnőttek összehangolt munkájának ellenőrzése. | megfigyelőlap | Bodnár Sándorné, Oláh Szilvia, Fejesné K. Beatrix Sáska Balázsné | 2022/2023-es nevelési évre tervezett látogatások idejében |
| Konyhai dolgozók munkájának ellenőrzése - a HACCP előírásoknak megfelelő munkavégzés, - a munkaköri feladatok ellátásának minősége. | megfigyelőlap | Fejesné K. Beatrix Sáska Balázsné | folyamatos |
| Udvari munkás munkájának koordinálása | feljegyzés | Fejesné K. Beatrix Sáska Balázsné | folyamatos |

II.4. ÉRTÉKELÉS

Cél: Az intézményben a meghatározott tervek szerint történjen meg az értékelés.

Feladat:

- A pedagógus önértékelések tervszerűen valósuljanak meg.

- A gyermekek értékelése az egyéni fejlődési naplóban októberben és áprilisban kerüljön rögzítésre. A szülőknek történő visszacsatolás az aktuális járványügyi szabályok figyelembe vételével történjen.

Pedagógus önértékelés

A részletes ütemterv a BECS éves munkatervében, a mellékletben található.

II.5. KORREKCIÓ

| <i>Cél</i> | <i>Feladat</i> |
|--|---|
| A mérések, megfigyelések alapján az intézmény fejlesztése. | Gyermekek fejlettségi állapotának mérése alapján az egyéni fejlesztésre való odafigyelés. Partnerek elégedettség vizsgálata alapján esetleges fejlesztendő területek javítása. |
| Az intézmény Pedagógiai Programjának felülvizsgálata a Biztonságos Óvoda és az Állatbarát Óvoda címmel járó céloknak és feladatoknak megfelelése érdekében. A feladatok delegálása, a vezetőségi feladatot ellátó kollégák hatékony bevonása a megvalósítás feladataiba. | A Pedagógiai Program cél- és feladatrendszerének áttanulmányozása annak érdekében, hogy vállalt feladatainknak megfelelő legyen annak tartalma. |

III. SZEMÉLYISÉG- és KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Adatbázis 2021.szeptember 30.

| | <i>Napraforgó</i> | | | <i>Katica</i> | | <i>Bóbita</i> | | <i>össze- sen</i> |
|----------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|------------------------|-----------------------|
| | <i>Marga- réta</i> | <i>Tuli- pán</i> | <i>Hóvi- rág</i> | <i>Pillan- gó</i> | <i>Vizi- pók</i> | <i>Kópé</i> | <i>Mici- mackó</i> | |
| Beírt gyermekek száma | 26 | 25 | 27 | 26 | 26 | 26 | 25 | 181 |
| ebből kiscsoportos korú | 8 | 5 | 6 | 9 | 7 | 6 | 10 | 51 |
| középső csoportos | 10 | 11 | 10 | 13 | 11 | 7 | 7 | 69 |
| nagycsoportos korú | 8 | 9 | 11 | 4 | 8 | 13 | 8 | 61 |

| | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|------|-------------|
| SNI gyermek | 1 | 3 | 1 | - | - | 2 | 1 | 8 |
| SNI-vel növelt tényleges létszám | 27 | 29 | 29 | 26 | 26 | 29 | 27 | 193 |
| BTM-es gyermek | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 13 |
| Hátrányos helyzetű gyermek | - | 1 | 1 | - | - | 2 | - | 4 |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül | - | 1 | 2 | - | - | 2 | - | 5 |
| Szülői jövedelemnyilat- kozat alapján ingyenesen étkezők | 15 | 10 | 8 | 17 | 11 | 13 | 9 | 83 |
| 3 vagy több gyermeket nevelő családban élők | 9 | 8 | 12 | 2 | 3 | 8 | 6 | 48 |
| Tartósan beteg vagy családjában tartós beteget nevelnek | - | 1 | 2 | 4 | - | 2 | 1 | 10 |
| Speciális étrendet igénylő gyermek | - | - | - | 1 | - | - | 3 | 4 |
| Külterületről bejáró | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | 1 | 7 |
| Férőhely | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 175 |
| Feltöltöttség | 104% | 116% | 116% | 104% | 104% | 116% | 108% | 110% |

III.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek részére igyekszünk biztosítani az alapszolgáltatást.

| <i>Fejlesztési terület</i> | <i>Speciális szolgáltatást nyújtó személy</i> | <i>Önkormányzat által finanszírozott óraszám</i> |
|---------------------------------------|---|--|
| Gyógypedagógiai-logopédiai ellátás | Fejes Lászlóné | heti 10 óra |

| | | |
|---|------------------------|------------------|
| Fejes Lászlóné szeptember 1.- december 31. között felmentési idejét tölti, ebben az időszakban a Pedagógiai Szakszolgálat keretei között nem foglalkoztatható. A területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálat ebben az időszakban nem tudja ellátni szakemberhiány miatt óvodánkat. A költségvetés elfogadásával a Fenntartó lehetővé tette, hogy logopédiai ellátást biztosítani számunkra a logopédiai fejlesztést igénylő, nem SNI, nem BTM gyermekek számára Fejes Lászlóné megbízásával. | | max. heti 15 óra |
| Fejlesztőpedagógiai ellátás | Pomozsi Jánosné | heti 4 óra |
| Szenzomotoros mozgásfejlesztés | Jakusné Tóth Zsuzsanna | heti 10 óra |
| Pszichológiai ellátás | Dr. Bakondi Anikó | heti 6 óra |

A 2022/23. nevelési évben a helyhiány miatt nehézséget okoz a fejlesztők órarendjének összeállítása. Ugyanezen ok miatt a szülői igényekre alapozott foglalkozásoknak nem tudunk helyet biztosítani az óvoda területén.

Lovadi István lelkész felajánlotta az imaterem használatát az átmeneti tornaszoba hiány kiküszöbölésére. Az Önkormányzattal egyeztetett a használatra vonatkozó költségekről. A Napraforgó óvodában van a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek többsége, így a termet a csoportok mozgás foglalkozásain kívül a TSMT mozgásfejlesztésre is fel tudjuk használni.

III.2. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A mellékletben szereplő, telephelyekre vonatkozó éves munkatervek tartalmazzák az intézményi szintű óvodai ünnepek, hagyományok és egyéb programok tervezett tartalmait és időpontját.

A nevelési év során változó időpontban tervezett programjaink:

- Mikrocsoportos, csoportos tapasztalatgyűjtő séták, kirándulások.
- Születésnapok, névnapok ünneplése a csoportokban.

Az ebben a nevelési évben alakult komplex tevékenységek munkacsoportja a nagycsoportosok számára külön, közös élményszerző kirándulásokat, programokat szervezett, melyek éves munkatervükben megtalálhatóak. (3.sz. melléklet)

Az intézményi jó gyakorlatként kialakított programjainkat továbbra is tervezzük, kiegészítve újabb elemekkel. Ezeket a telephelyek éves programtervei tartalmazzák. (1., 2. sz. melléklet)
Fontosnak tartjuk a településünk adottságait kihasználva a gyermek cselekvő aktivitását, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalást, a felfedezés lehetőségét biztosítani óvodásaink számára.

Az alábbi rendezvények, programok a telephelyek programtervén kívül kötelező érvényűek

| Ünnep, rendezvény | Felelősök |
|--|--|
| Adventi készülődés 2022. november-december | Csoportonként óvodapedagógusok |
| Mikulás 2021. december 6. | Óvodánként- helyettesek |
| Karácsonyozás | Óvodánként- helyettesek |
| Gyermekek farsangja 2022. február | Óvodapedagógusok -csoportonként |
| Március 15-i megemlékezés | Óvodapedagógusok a csoportjukban |
| Nyílt napok- 2023.április | Bodnár Sándorné Oláh Szilvia |
| Húsvét 2022. április | Óvodapedagógusok- csoportonként |
| Óvodai beiratkozás | Bodnár Sándorné |
| Anyák napi készülődés | Óvodapedagógusok- csoportonként |
| Gyermeknapok: 2023. május- szülőknek is nyitott program | Oláh Szilvia Fejesné Kovács Beatrix Sáska Balázsné |
| Nagycsoportosok búcsúztatója- 2023. május | A telephelyek munkaterveiben szerepelnek az adott felelősök. |

A nyitott programok forgatókönyvének leadása az intézményvezető számára: egy héttel a program rendezése előtt. A csoportban lebonyolított rendezvények tapasztalatait az óvodapedagógusok a csoportnaplóban rögzítik.

Közösségépítő tevékenység alkalmazotti körben:

- Karácsonyi vacsora a fenntartó támogatásával.
- Csapatépítő nap szervezése.
- Szülőkkel közös programok szervezése (szülői fórum, nyitott programok).

Ezek a programok az aktuális járványügyi szabályoknak megfelelően lesznek szervezve.

III.3. A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ FELADATOK

- Továbbra is szorosan együttműködünk a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársaival. Az elhanyagoló nevelés, gondozottság hiánya, szülői kötelességek mulasztásának jelzése a feladatunk.
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk az óvodaköteles korú gyermekek rendszeres óvodába járását, igazolatlan hiányzás esetén jelzést nyújtunk az illetékes hatóságnak.
- A pedagógiai szakvéleményben leírt felülvizsgálatok pontos követése. A gyermekek fejlesztése minden óvodapedagógus kötelessége!

TARTALMI MUNKÁT MEGHATÁROZÓ FELADATOK:

- Nevelési tervek készítése (éves, féléves, kétheti tervek), - a feladatok meghatározásával. A komplex tervezésre való törekvés, melyben a csoport összetétele, gyermekek érdeklődése elsődleges.
- Az oktatási-nevelési terveket szeptembertől a június 15-i csoportösszevonásokig készítjük. A nyári időszakra közös napirendrendet és nevelési tervet készítünk, mely magába foglalja a komplex nevelési-oktatási feladatokat. (Különös tekintettel az udvari életre).
- A mozgás és egyéb fejlesztések terén (egyéni-közösségi) az önálló döntési felelősség megteremtése a gyermekek részére.
- Rugalmas heti és napirend megszervezése, az óvoda adta lehetőségek kihasználásával, csoportbontással. Önálló felelősségteljes döntés a mindennapokban.
- A kialakított szokásrendszer egyöntetű használata a csoportokban. Hangsúlyozott a naposi munka.
- A gyermekek fejlettségi szintjének figyelemmel kísérése, magasabb fejlettségi szint eléréséhez való differenciált segítségnyújtás
- A fejlődési napló törvényi változásoknak megfelelő vezetése. Az intézkedések, megállapítások, javaslatok évente kétszer kerüljenek bejegyzésre. (október, április)
- Folyamatos felkészülés egymás segítségével, kreatív kezdeményezés, az óvodai eszközök maximális kihasználása.
- Az óvodai hagyományok ápolása, ünnepek, programok megszervezése.
- Az anyanyelvi nevelésre irányuló tevékenység segítse az iskolába készülő – részképességeiben lemaradt – gyermekek fejlesztését.
- Az udvari élet lehetőségeinek bővítése.

III.4. TEHETSÉGGONDOZÁS

Célunk: Óvodai szinten a tehetségigéretesek felismerése, tehetségük kibontakoztatása. Differenciált feladatadással, egyéni és mikrocsoportos foglalkoztatási formában a képességek fejlesztése.

A tehetségfejlesztést a pedagógusok hatékonyan építik be munkájukba.

- Az óvodapedagógusok egyéni megfigyelés alapján kiválasztják a tehetségigéretes gyermekeket, akiknek külön tevékenységet szerveznek a csoportszobában.
- A játékba, mindennapi helyzetbe integrált fejlesztés során a gyermekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben.

Helyhiány miatt az idei nevelési évben az eddigi gyakorlat alapján kialakított tevékenységműhelyeket nem tudjuk működtetni.

IV. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Cél: A belső kapcsolatok erősítését, hatékony együttműködést elősegítő tevékenységek tervezése.

Nevelés nélküli munkanapok és felhasználásuk

| <i>Időpont</i> | <i>Tartalma</i> | <i>Felelős</i> |
|------------------------|--|---|
| 2022. október 15. | Tudásmegosztás, belső továbbképzés. Téma: 1. OVPED program használata 2. Ovizsaru-program egyeztetés 3. Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre | Bodnár Sándorné |
| 2023. február 20. | Tudásmegosztás, belső továbbképzés. Téma: Az óvodapedagógusok által készített fejlesztő játékok gyűjteményének bemutatása. Továbbképzés tapasztalatainak átadása | Bodnár Sándorné Kapsosné Mezei Viktória Szódiné Bai Beatrix |
| 2023. június 5. | Csapatépítő program | Oláh Szilvia |
| 2023. augusztus 28. | A 2022/2023.nevelési év értékelése. Munkacsoportok beszámolója. Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények, javaslatok Szakmai elképzelések ismertetése, feladatok meghatározása a 2022/2023. nevelési év munkatervének összeállításához. | Bodnár Sándorné, Oláh Szilvia, munkacsoportok vezetői |

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább 7 nappal előtte írásban tájékoztatjuk. Ezekon a napokon (kivéve 2023.06.05.) az intézmény ellátja- a szülők igénye esetén- a gyermekek felügyeletét.

Az előre tervezhető értekezletek időpontjai:

| <i>Időpont</i> | <i>Felhasználás tárgya</i> | <i>Felelős</i> |
|----------------|--|-----------------|
| 2022.09.30. | Éves munkaterv megbeszélése. a kiemelt feladatok, a nevelés nélküli munkanapok, programjaink megbeszélése. Az adott időszak aktualitásai. | Bodnár Sándorné |
| 2023.01.12. | Féléves értekezlet: Féléves munka értékelése, nevelési, gondozási oldalról. Feladatok csoporton belül és kívül. Egyéb aktualítások, tavaszi programok áttekintése. | Bodnár Sándorné |

Vezetőségi értekezletek

| <i>Téma</i> | <i>Gyakoriság</i> | <i>Résztevők köre</i> | <i>Felelős</i> |
|--|----------------------|---|----------------|
| Az adott időszak aktualitásai, szervezési feladatai. Ellenőrzések tapasztalatai. | Minden második héten | óvodavezető, óvodavezető-helyettes, telephely vezetők, kiegészülhet az adott időszak aktualitásai miatt a munkacsoportok vezetőivel. | óvodavezető |

Célja: Egységes tervezés, szervezés, koordinálás, információátadás.

Intézményünk munkacsoportjai

| <i>Csoport</i> | <i>Tagok</i> | <i>Cél</i> |
|---|--|---|
| Belső Ellenőrzési – és értékelési csoport | Fejesné Kovács Beatrix- vezető, Nagy-Blaskó Klaudia Irén Molnár Melinda, Bodnár Sándorné | Vezetői- és intézményi önértékelés lebonyolítása, eredmények összesítése, adatok feldolgozása. A gyermekek fejlődési dokumentációja alapján a mérések eredményeinek összegzése, értékelése (4.sz. melléklet) |
| Komplex tevékenységek munkacsoportja | Oláh Szilvia-vezető, Balla Ildikó Kapcsosné Mezei Viktória Koós Helena Virginia Pápa-Sipos Veronika Sáska Balázsné | A munkacsoport célcsoportjai az 5-6 éves gyermekek számára a helyi természeti környezet adottságainak megismertetése, sokoldalú élményszerzés a településünkön (lokálpatriotizmus megalapozása), illetve annak tágabb környezetében (patriotizmus elmélyítése). Projektalapú élményszerzés. |
| Ének munkacsoport | Szödiné Bai Beatrix- vezető, Mundrusz Tamásné, Mecséri Ágnes | Zenei képességfejlesztő játékok gyűjteményének létrehozása, ajánlások. (munkaterve: 5.sz. melléklet) |

A szakmai teamek működésének célja az egymástól való tanulás lehetősége, az intézmény szakmai színvonalának erősítése.

A közös teherviselés és az egyenletes munkamegosztás érdekében tett feladatmegosztások a munkacsoportokon kívül:

| <i>feladat</i> | <i>felelős</i> |
|------------------------|------------------------------|
| gyermekvédelmi felelős | Koós Helena Virginia |
| Honlap felelős | Proksa-Pali Nikolett Szilvia |
| Munkavédelmi felelős | Mundrusz Tamásné |

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| újságcikk felelős | Sáska Balázsné |
| fényképezés szervezésének felelőse | Oláh Szilvia |
| Leltározásért felelős | Bodnár Sándorné |

Továbbképzések

A 2022/2023. nevelési évben tervezett képzéseken való részvétel

- Balla Ildikó folytatja tanulmányait az Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi campusán logopédia szakon.
- Nagy- Blaskó Klaudia Irén a Szegedi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi karán, a holland- magyar intézményvezető és középvezető szakon folytatja tanulmányait.
- Szódiné Bai Beatrix 30 órás képzésének témája: Iskolára hangoló: az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései.
- Intézményünk dajkái részt vesznek az „Országos dajka konferencián”.
- Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre is nyitottak vagyunk, keressük a lehetőségeket.

Az információátadás intézményi gyakorlata

| | <i>Érintettek</i> | <i>Módja</i> | <i>Gyakoriság</i> |
|---|---|--|---|
| Pedagógiai munkával, szervezéssel összefüggő megbeszélések | pedagógusok, pedagógiai asszisztensek | értekezlet | a munkatervben meghatározottak alapján, szükség szerint több alkalommal |
| Aktualitással kapcsolatos megbeszélések | alkalmazotti kör | | |
| Vezetőségi megbeszélések | az információk továbbításáért felelős: óvodavezető-helyettes, telephely vezetők | elsősorban személyes megbeszélés, szükség szerint online | |
| Teamek megbeszélései | team tagok | személyes vagy online | a munkatervben meghatározottak szerint |
| Körlevél formájában a dolgozók tájékoztatása | alkalmazotti kör | körlevél aláírással | szükség szerint |
| Egyéb: - közös email címre, drive-ra munkaanyagok, pályázati felhívások, mindennapi munkához szükséges információk eljuttatása, | | | |

- zárt levelező csoportban- nevelőtestület, vezetőség és alkalmazotti kör részére a téma alapján külön csoportba,
- személyhez szóló információ személyesen vagy telefonon,
- az üzenetek kinyomtatása, falitáblán való elhelyezése vagy szóban való ismertetése megbeszéléseken.

A döntések előkészítésénél az illetékesek véleményének kikérése időben megtörténik.

Elvárás:

- Az óvodapedagógusok a szülők részére pontos, korrekt, a törvényi előírásoknak megfelelő információt nyújtsanak!
- Az információ átadás során a pontosságra, hitelességre. tény- és tárgyyszerű tartalomra törekedjen minden alkalmazott.

- *Nagyon fontos, hogy az egyéni beszélgetések soha ne a folyosón történjenek, hanem négy szemközt, hiszen az a titoktartási kötelezettség megsértésével jár!*

V. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Cél: Nyitott együttműködő kapcsolat építése az óvodás korú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése érdekében.

| <i>Célhoz kapcsolódó feladatok</i> | <i>időpont/gyakoriság</i> |
|--|---|
| Beszoktatás. Fontos a gyermek szülőtől való elválásának segítése. | 2022. szeptember 1-től folyamatos |
| Csoportos szülői értekezletek lebonyolítása. | A nevelési évben három alkalommal. |
| Szülői fórumok szervezése különböző témákban | eseti |
| Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára | 2022. november |
| Közös rendezvények, programok. (munkadélután, játszódélután, kirándulások, nyitott óvoda) | Telephelyek munkatervében tervezve |
| Játszó délelőtt szervezése a leendő óvodásoknak és szüleiknek. | 2023. április |
| Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére. | 2023. június |
| Óvodai előjegyzés alkalmával az óvodavezető ismerkedik a szülőkkel. | 2022. április vége- május eleje |
| Egyéni beszélgetések (Az első félévben személyesen a megfelelő óvintézkedések betartásával ill. telefon- vagy messenger beszélgetés kapcsán. Írásbeli üzenettel minden fórumon tilos!) | 2022. november 2023. április vége- május eleje |

| | |
|--|---|
| Fogadóórák tartása szükség és igény esetén a fent említett feltételekkel. | 2022. szeptemberétől folyamatosan |
| Szülői munkaközösségi megbeszélés. A szülői közösség munkájának fejlesztése, csoportonként minimum két képviselő delegálttal. | 2022. szeptember 2023. június Ezen kívül igény szerint. |
| Intézményi szintű beszélgetőkör: - A szenzomotoros mozgásfejlesztésről és a beszédfejlődésről Jakusné Tóth Zsuzsanna és Fejes Lászlóné | 2022. október |

Szülői értekezlet

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden egyéb, a szülőket érintő tartalom ismertetése.

Javasolt tartalmak:

- A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire

Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás)

Kapcsolat a fenntartóval:

Cél: A Fenntartó és az óvoda között gördülékeny kapcsolat megvalósítása. Információáramlás gyors és hatékony legyen.

Óvodánk napi kapcsolatban áll a Polgármesteri Hivatallal, a Fenntartó és az intézmény között hatékony a kapcsolat.

Feladat: - Alapos és naprakész feladatvégzés.

- Információcsere telefonon, e-mailben, telefonon.

Felelős: Bodnár Sándorné

Kapcsolat az Általános iskolákkal

Cél: A gyermekek nyomonkövetése, az alsós pedagógusokkal való kapcsolat kialakítása.

Feladat: - Iskolai nyílt napokon való részvétel.

- Az iskola pedagógusaival, szükség szerint (kérésükre) eseti megbeszélések, egyeztetések.

Kapcsolat a Bessenyei György Művelődési Ház és Könyvtárral

Cél: Az intézmény és az óvoda között lévő jó kapcsolat ápolása. A gyermekek kulturális élményeinek gazdagítása, a hátrányos helyzetű gyermekek élményhez juttatása.

Feladat: - Könyvtár látogatása, a témahetekhez kapcsolódó anyaggyűjtés.

- A Művelődési Ház által szervezett, gyermekeknek is élményszerű kiállítások látogatása.

Kapcsolat a Tájházzal

Cél: Az intézmény és az óvoda között lévő jó kapcsolat ápolása. A gyermekek kulturális élményeinek gazdagítása, a hátrányos helyzetű gyermekek élményhez juttatása.

Feladat: - Rendhagyó játszóházi foglalkozásokon való részvétel.

- Kiállítások megtekintése.

Kapcsolat a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal

Cél: A Szolgálat munkatársaival való folyamatos kapcsolattartás a gyermekek érdekeinek megfelelően.

Feladat: - esetmegbeszélő foglalkozásokon való részvétel,

- gyermekvédelmi felelősön keresztül történő kapcsolattartás,
- jelzőrendszer működtetése.

felelős: Bodnár Sándorné, Koós Helena Virginia

Kapcsolat a Védőnői szolgálattal

Cél: Az óvodába érkező gyermekekről szükség szerinti háttér információ szerzése. Higiéniai vizsgálatok elvégzése.

Feladat: - Szükség esetén a védőnőkkel való konzultáció a gyermekek megismerése érdekében.

- Fejtetű észlelése esetén védőnői ellenőrzés kérése.

Kapcsolat a Pest Megyei Szakszolgálat Dabasi Kirendeltségével

Cél: Az a gyermek, aki bizonyos részképesség zavarokkal küszködik, eljusson a szakszolgálat szakembereihez, a szakszerű segítség érdekében.

Feladat: - Gyermekek folyamatos megfigyelése, az esetleges zavar felismerése.

- Vizsgálatkérő lapok objektív és szakszerű kitöltése, szülőkkel való egyeztetés.
- Szükség esetén a vizsgálati eredményekkel kapcsolatos konzultáció az intézményekben dolgozó fejlesztő szakemberekkel a csoporton belüli egyéni fejlesztés érdekében.

VI. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

VI.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

| <i>Óvoda</i> | <i>Csoport</i> | <i>Csoportban dolgozók</i> | <i>beosztás, besorolás</i> |
|--|---|---|---|
| Bodnár Sándorné óvodavezető, óvodapedagógus, mesterpedagógus | | | |
| N A P R A F O R G Ó | Margaréta | Molnár Melinda Pápa-Sipos Veronika Timák Mónika | óvodapedagógus, Ped.II. óvodapedagógus, Ped.I. dajka |
| | Tulipán | Oláh Szilvia Kocsor Tibor Molnár Tiborné | óvodapedagógus, Ped.I. óvodavezető-helyettes pedagógus asszisztens Ped.I. dajka |
| | Hóvirág | Mecséri Ágnes Szödiné Bai Beatrtix Szatmáriné Várkonyi Tünde | óvodapedagógus, Ped.I. óvodapedagógus, Ped.II. dajka |
| | Szadai Edit Vásáreczki Viktória Farkas László | | óvodatitkár konyhai segítő udvari munkás |
| K A T I C A | Pillangó | Fejesné Kovács Beatrix | óvodapedagógus, Ped.I. (2023.01.01-től Ped.II-be sorolható) telephely- vezető óvodapedagógus, Ped.I. dajka |
| | | Nagy-Blaskó Klaudia Irén Medgyes Istvánné | |
| | Vizipók | Balla Ildikó Mundrusz Tamásné Törökné Pallagi Katalin | óvodapedagógus, Ped.I. óvodapedagógus, Ped.II. dajka |
| Győri Edina Módráné Somogyi Márta | | pedagógiai asszisztens konyhai segítő | |
| B Ó B I T A | Kópé | Koós Helena Virginia Sáska Balázsné | óvodapedagógus, Ped.I. óvodapedagógus, Ped.II. telephely- vezető dajka |
| | | Lázár Lászlóné | |
| | Micimackó | Kapcsosné Mezei Viktória Proksa-Pali Nikolett Szilvia Józsa Nikoletta | óvodapedagógus, Ped.II. óvodapedagógus, Ped.I. dajka |
| Hajdu Tünde | | konyhai segítő | |

Babavárás miatt tartós betegállományban egy, gyermekekkel tartós távolléten négy kolléga van, helyettesítésük részben megoldott. A nyáron meghirdetett óvodapedagógusi álláshelyre két pedagógus jelentkezett.

Jelenleg az egyik csoportban az óvodapedagógus mellett pedagógiai asszisztens segíti a nevelő-oktató munkát. *A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 24/2020. (II.24.) Korm. rendelet lehetővé teszi, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét pedagógus asszisztens vagy dajka is elláthatja. Ennek szigorú feltétele az is, hogy óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más nevelési jellegű foglalkozás.*

A 2022/23. nevelési évben Medgyes Istvánné dajka nyugdíjba megy.

A munkaidő beosztást a nyitva tartásnak és a szülői igényeknek megfelelően az óvodavezető-helyettes és a telephely vezetők készítik el, az óvodavezető jóváhagyásával lép életbe.

Az óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak, csoportonként délelőtti és délutáni beosztás szerint.

A dajkák heti váltásban látják el feladataikat. Ha valamelyik csoportban tartósabban hiányzik óvodapedagógus, oda irányítom a pedagógus asszisztent a zökkenőmentes napirend biztosítása érdekében. Hét csoportunkra az államilag finanszírozott pedagógus asszisztens létszám két fő, ebből egyikük csoportba van osztva a pedagógushiány miatt, így gyakran előfordul, hogy helyettesíték a csoportokban, illetve az óvodapedagógusok beosztják maguk között a helyettesítést.

A keddi napokon *nem tartózkodom (óvodavezető) az intézményben, mert ezeken a napokon az Oktatási Hivatal megbízásából az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában szakértőként veszek részt.* A helyettesítem megoldott.

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 17/A. § (1) Ha a Mesterpedagógus fokozatba besorolt pedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában szakértőként vesz részt vagy szaktanácsadói, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatokat lát el, munkaidő-kezdésben részesül.

(4) A (2)-(3) bekezdés szerinti munkaidő-kezdést úgy kell biztosítani, hogy a pedagógust hetenként legalább egy munkanapra a munkahelyén történő munkavégzés alól mentesíteni kell a szakértői, szaktanácsadói feladatok ellátása érdekében.

VI.2. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Célunk az óvoda zavartalan működésének biztosítása. Fenntartónk biztosította számunkra a működéshez szükséges anyagi fedezetet, mellyel ebben az évben is igyekeztünk takarékosan és ésszerűen gazdálkodni.

Óvodaépületeink környezete igényes, csoportszobáink, tornaszobáink jól felszereltek.

Óvodánk helyiségei a dolgozók munkájának és kreativitásának köszönhetően praktikusak, izlésesek.

A költségvetés elkészítése során kikérem a munkatársak véleményét is arra vonatkozóan, hogy mely beszerzések fontosak, mire van szükség.

Bugyi Nagyközség Önkormányzata óvodabővítésre irányuló pályázatot nyert, a Bóbita telephely bővítésére, korszerűsítésére kerül sor a 2022/23. nevelési évben. Erre az időszakra meg kellett oldani az oda járó gyermekek elhelyezését. Az óvodabővítési munkálatok miatt a

Kópé csoport dolgozói a Napraforgó óvoda tornaszobáját, a Micimackó csoport dolgozói a Katica óvoda tornaszobáját “varázsolták” csoportszobává. A nyár folyamán a teljes alkalmazotti kör összedolgozására volt szükség a költözés biztosításához. Ezúton is nagyon köszönöm minden dolgozónak az aktív közreműködését!

A 2022/23. nevelési évtől lehetőségünk van az OVPEL elnevezésű, óvodai adminisztrációt megkönnyítő, a fejlesztést és szakmai támogatást biztosító, egységes online rendszert használni, ami a Csoportnaplót, egyéni fejlődés dokumentumait és a jogszabályi, elszámolási, valamint az óvodai gyakorlat elvárásaihoz igazított dokumentációt tartalmazza.

Törekszünk a fenntartható fejlődés és környezetvédelem megalapozására. Folyamatosan figyelemmel kísérjük és kihasználjuk az erre irányuló pályázatokat.

Hosszú távú terveink között szerepel a Katica és Napraforgó óvoda átalakítása. Az épületből a közvetlen kertkapcsolat nagyobb biztonságot nyújtana.

Egyik fontos pedagógus kompetencia az info- kommunikációs eszközök felhasználása a nevelő- oktató munkában. A két jelenleg működő óvodai épületben a wifihálózat erősítésére van szükség, aminek kiépítése jelenleg folyamatban van.

A gyermekek neveltségi szintje nagyon változó, egyre többen érkeznek mindenféle szabálytudat nélkül. Gyakori probléma, hogy lehetőséget keresnek arra, hogy elhagyják az óvoda területét. Szerencsére nem történt még ilyen jellegű baj, de a gyermekek még nagyobb biztonságát szolgálná egy biztonságos beléptetőrendszer kiépítése.

Mindhárom épületben a karbantartói feladatok ellátása folyamatos, a TEFÜSZ dolgozói a működéshez szükséges problémákat elhárítják, szükség esetén szakember segítségét vesszük igénybe. Ebben az esetben a várakozási idő hosszabbodik.

VII. ELLENŐRZÉSEK

A pedagógiai munka ellenőrzésére irányuló vezetői ellenőrzések tervezésének ideje:

| <i>Pedagógus</i> | <i>Időpont</i> |
|------------------------------|-----------------------|
| Pápa-Sipos Veronika | 2022. október |
| Mecséri Ágnes | 2022. október |
| Koós Helena Virginia | 2022. november |
| Balla Ildikó | 2022. november |
| Nagy-Blaskó Klaudia Irén | 2022. december |
| Proksa-Pali Nikolett Szilvia | 2022. december |
| Fejesné Kovács Beatrix | 2023. január |
| Sáska Balázsné | 2023. január |
| Molnár Melinda | 2023. február |

| | |
|--------------------------|---------------|
| Oláh Szilvia | 2023. február |
| Sződiné Bai Beatrix | 2023. március |
| Kapcsosné Mezei Viktória | 2023. március |
| Mundrusz Tamásné | 2023. április |

Bugyi, 2022.09.15.

Ph.

óvodavezető aláírása

**Éves programterv
Napraforgó Óvoda
2022-2023.**

| Időpont | Ünnepek, rendezvények | felelősök |
|---|---|-------------------------------|
| Szeptember 08. 16:30 | Szülői értekezletek | csoportok óvodapedagógusai |
| Szeptember 20. | Szilvaszüret Kiskunlacházán a nagysoportos korú gyermekeknek- intézményi jó gyakorlat | Sáska Balázsne |
| Szeptember 30. | Mihály napi vásár- intézményi jó gyakorlat | Oláh Szilvia |
| Október 3. | Állatok Világnapja alkalmából látogatás a Hunland Farmra a nagysoportos gyermekekkel | Sáska Balázsne |
| Október 6. | Fotózás a Napraforgó óvodában | Oláh Szilvia |
| Október 15. | Nevelés nélküli nap- Belső továbbképzés | Bodnár Sándorné |
| Október 20. | Mészáros Ádám szociális szakember előadása: „Elég jó szülő vagyok?” | Bodnár Sándorné |
| Október 29- november 8. | Őszi szünet az iskolákban- igényfelmérés az óvodai ellátásra | Oláh Szilvia |
| November 11. | Márton napi lámpás felvonulás- intézményi jó gyakorlat | Sáska Balázsne |
| December 6. | Mikulás várás az óvodában | Oláh Szilvia |
| December 13. | Luca napi kézműves délután az óvodában- intézményi jó gyakorlat | Sáska Balázsne |
| December 21. | Délelőtt karácsonyi ünnepség az óvodában | csoportok óvodapedagógusai |
| December 23- január 1-ig Téli zárvatartás az óvodában | | |
| 2023. Január közepe | Szülői értekezlet | csoportok óvodapedagógusai |
| Február | Bűvész az óvodában | Oláh Szilvia |

| | | |
|---------------|---|-------------------------------|
| Február 17. | Farsangi mulatság | csoportok óvodapedagógusai |
| Február 20. | Nevelés nélküli nap- | Bodnár Sándorné |
| Március 14. | Megemlékezés az emlékműnél | csoportok óvodapedagógusai |
| Április | Gézengúz együttes előadása | Oláh Szilvia |
| Április 6-11. | Tavaszi szünet az iskolákban- igényfelmérés az óvodai ellátásra | Oláh Szilvia |
| Április 14. | Közlekedési nap- intézményi jó gyakorlat | Oláh Szilvia |
| Április 21. | Családi kertszépítő délelőtt az óvodában, a Föld napja alkalmából-intézményi jó gyakorlat | Oláh Szilvia |
| Április vége | Szülői értekezlet | csoportok óvodapedagógusai |
| Május 5. | Anyák napja az óvodán kívül, családi körben, óvodai "műsorral, ajándékkal | csoportok óvodapedagógusai |
| Május 12. | Kihívás napi felkészülés | Oláh Szilvia |
| Május 26. | Nagycsoportos gyermekek óvodai ballagása | Sáska Balázsné |
| Június 2. | Gyereknapi | Oláh Szilvia |

Oláh Szilvia
m.b. óvodavezető- helyettes

Éves munkaterv Katica Óvoda 2022/2023 nevelési évre

| | |
|-------------------|---|
| Szeptember | <ul style="list-style-type: none"> • 7- e. Első szülői értekezlet/ közös, összevont és csoportonként. / • 20-a. Szilvaszüret Kiskunlacházán a nagycsoportos óvodásokkal. • A fejlesztő szakemberek megkezdik felméréseiket a csoportokban. (logopédus, TSMT-fejlesztő) |
| Október | <ul style="list-style-type: none"> • 7-e fotózás az óvodában • 15-e nevelés nélküli nap • A hónap végén immár hagyományos „Tökkiállítás” az óvoda udvarán a sziklakertben. • Látogatás a Hunland Kft telephelyén • |
| November | <ul style="list-style-type: none"> • Fejlődési naplók első félévi kitöltése, szülők tájékoztatása, egyéni beszélgetések formájában. • 11-e Márton-napi játszóház a gyerekeknek és szüleiknek délután, melyet lámpás felvonulással zárunk. • 16-a „Titanlla” bábműsora az óvodában • Adventi időszak kezdete, ráhangolódás az ünnepekre. |
| December | <ul style="list-style-type: none"> • 6. Mikulás • Az általános iskolák karácsonyi előadásainak megtekintése. • 20-án óvodai karácsonyi ünnepség. • Téli szünet |
| Január | <ul style="list-style-type: none"> • Második szülői értekezlet |
| Február | <ul style="list-style-type: none"> • 10-én Farsang • Bűvész előadása az óvodában |
| Március | <ul style="list-style-type: none"> • 15.-ei megemlékezés, látogatás az 1848-49-es emlékműhöz • Tavaszi előadóművész |
| Április | <ul style="list-style-type: none"> • Gézengúz együttes előadása • Húsvéti készülődés • Közlekedési nap a Napraforgó Óvodában • 21-e Föld napja. A szülők bevonásával az udvar szépítése, új növények telepítése. • Fejlődési naplók második félévi kitöltése, szülők tájékoztatása, egyéni beszélgetések formájában. • Harmadik szülői értekezlet |
| Május | <ul style="list-style-type: none"> • 8-a Anyák –napja • 19-e Ballagás • 25-e Gyermeknap 15.30-tól játékos vetélkedők a szülőkkel, gyerekekkel. |
| Június | <ul style="list-style-type: none"> • Csoportkirándulások |

Egyéb programok:

- TSMT-fejlesztő foglalkozásokat tart hetente egy alkalommal Jakusné Tóth Zsuzsanna fejlesztőpedagógus.
- Logopédiai foglalkozásokat tart hetente egy alkalommal Fejes Lászlóné logopédus.
- Részképességfejlesztést tart kéthetente egy alkalommal Pomozi Jánosné óvodapedagógus, fejlesztő szakember.
- Hittan foglalkozásokat Bobákné Gászó Adrienn kéthetente egy alkalommal tart, igény esetén.

Fejesné Kovács Beatrix
telephely- vezető

3. sz. melléklet

Komplex tevékenységek munkacsoportjának éved terve

2022/2023. nevelési év

2022.09. 14-én megalakult a Komplex tevékenységek munkacsoport.

Tagjai: Balla Ildikó

Koós Helena Virginia

Mezei Viktória

Oláh Szilvia

Pápa-Sipos Veronika

Sáska Balázsne

A munkacsoport céljai:

A munkacsoport célcsoportjai az 5-6 éves, azaz a nagycsoportos korosztályú gyermekek számára a helyi természeti környezet adottságainak megismertetése, sokoldalú élményszerzés, úgy a településünkön (lokálpatriotizmus megalapozása), mint annak tágabb környezetében (patriotizmus elmélyítése). Az élményszerző tevékenységek, tapasztalások során a gyermekek sokoldalú képesség és készségfejlesztése. Szeretnénk, ha a gyermekek optimális fejlesztésben részesülnének a gazdagító programjaink keretein belül. Igyekszünk színes programkínálattal, komplex fejlesztéssel minnél több lehetőséget biztosítani arra, hogy személyiségük kiteljesedjen. Alapelveink: játékoság, változatos és gazdag élményhez juttatás a kirándulások, színházlátogatások és a megfigyelések révén, valamint: komplexitás, differenciálás.

Céljainkat Pedagógiai programunk is támogatja:

„A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

A gyermekek rendelkeznek olyan kompetenciákkal, - kognitív képességekkel és koruknak megfelelő ismeretekkel- melyek birtokában képessé válnak a megszerzett tudás alkalmazására.

- múltbéli tapasztalataikra építve felfogják környezetének eseményeit, jelenségeit,
- kialakul tér- és időészlelésük,
- önkéntelen figyelmük szándékos és tartós figyelem felé halad, megfelelő érzelmi motiváltsággal kellő ideig tart, figyelmüket képesek megosztani,
- sokoldalú tevékenység során formálódik és tökéletesedik megfigyelőképességük,

- képesek ún. gondolati, vagyis megértésen alapuló emlékezésre, tudatos emlékezetbe vésésre,
- képesek emlékképek kombinálására, új alkotására, különbséget tesznek a valóság és a képzelet világa között,
- meglátnak dolgok közötti összefüggéseket, a tárgyak lényegtelen tulajdonságaitól el tudnak vonatkoztatni, lényeges jegyek alapján általánosításokra képesek,
- szemlélhető tapasztalatból kiinduló összefüggések révén ok-okozati összefüggéseket felismerik,
- tapasztalatainknak, ismereteiknek gazdagsága által problémamegoldó képességük az önálló problémamegoldás felé halad.”

Munkánkat jelentősen megkönnyíti, hogy úgy a szülőkkel, mint a helyi intézményekkel (Tájház, Bessenyei György Művelődési Ház és Könyvtár, Hunland Trade, OBO Bettermann Hungary Kft) jó partnerkapcsolatot ápolunk. Feladatunk a néphagyomány őrzésén túl, az élő és élettelen világ felfedezése, természetet védő és óvó tevékenységek, az újra felhasználás, újra feldolgozás, újrahasznosítás körében az összefüggések megismertetése, a globális ismeretszerzésre való nyitottság megalapozása. A növény és állatvilág védelmében való érzékenyítés, ezek ápolása. Kiemelt célunk, hogy kíváncsiságuk kielégítését, szókincsük fejlesztését az élményszerű tapasztalások útján elégítsük ki és fejlesszük a tovább. Az erre a nevelési évre betervezett programjaink keretében is ezeket a célokat tartjuk szem előtt:

- 2022. szeptember: Szilvaszüret Kiskunlacházán
- 2022. október: Az Állatok világnapjának alkalmából, látogatás a Hunland Farmra
- 2022. november: Kenyér és sajtkészítés
- 2022, december: Ovi karácsonyfa barkácsolás és díszítés
- 2023. január: Ócsai Tájvédelmi Körzet- Madárgyűrés
- 2023. február: Budapesti Bábszínház Nyúl Péter előadás
- 2023. március: Látogatás a NOÉ állatotthonba

Az programok továbbélését csoportfoglalkozások keretében biztosítjuk a gyermekeknek.

Bugyi, 2022. szeptember 14.

Oláh Szilvia
munkacsoport vezető

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT

ÉVES MUNKATERV

2022/23.

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés –tanfelügyelet) működtetését írja elő.

Az értékelés területei, szempontjai, valamint az értékelés alapját képező pedagógusra, vezetőre és intézményre vonatkozó általános elvárások az önértékelésben megegyeznek a tanfelügyeleti ellenőrzéssel.

Az Oktatási Hivatal 2023. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervében szerepel a vezetőség tagjainak és az intézménynek ellenőrzése, ezért sort kell kerítenünk a 2022/2023-as nevelési évben az óvoda telephelyvezetőinek és az intézményi önértékelésére.

A Belső ellenőrzési csoport (BECS) tagjai:

Bodnár Sándorné intézményvezető

Molnár Melinda óvodapedagógus

Nagy -Blaskó Irén Klaudia óvodapedagógus

Fejesné Kovács Beatrix óvodapedagógus

A BECS tagjainak feladatai:

- Az önértékelési folyamat során a bevonandó további pedagógusok felkészítése
- Partnerek tájékoztatása
- Önértékelési terv elkészítése
- Az OH által működtetett informatikai rendszer támogató felületén és a gyakorlatban is nyomon követni a folyamatokat
- Adatgyűjtés
- Az éves munkaterv részeként az önértékelési feladatokba további kollégák is bevonhatók

A BECS éves munkaterve:

I. Telephely-vezetők önértékelése

II. Intézményi önértékelés

| Ssz. | Feladat | Felelős | Határidő |
|------|--|-----------------|-------------|
| 1. | 2022/23. nevelési évben értékelendők körének meghatározása | Bodnár Sándorné | 2022.09.20. |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|------------------------------|
| 2. | Ütemterv készítése (kit, mikor, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja) | Fejesné Kovács Beatrix | 2022.09.20. |
| 3. | Szükséges iratminták, értékelőlapok előkészítése | Molnár Melinda | 2022.10.10. |
| 4. | Értékeléshez kijelölt vezetők tájékoztatása, az értékeléshez szükséges dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása | Fejesné Kovács Beatrix | 2022.10.10. |
| 5. | Az értékelésben résztvevők egyeztetése, értékelő lapok átadása | Molnár Melinda | 2022.10.14-től |
| 6. | Az értékelendő pedagógus dokumentumainak bekérése | Bodnár Sándorné | A látogatás előtt egy héttel |
| 7. | Dokumentumok elemzése | Nagy-Blaskó Klaudia Irén | Személyre szabott időpontban |
| 8. | Önértékelési kérdőív kitöltése | adott vezető | |
| 9. | Interjú az értékelendő telephely-vezetővel | Nagy-Blaskó Klaudia Irén | |
| 10. | Interjú az intézményvezetővel | Molnár Melinda | |
| 11. | Interjú az SZMK tagokkal | Nagy-Blaskó Klaudia Irén | |
| 12. | Munkatársi kérdőívek kiosztása | Molnár Melinda | |
| 13. | Az összes eredmény rögzítése és elemzése | Nagy-Blaskó Klaudia Irén | |
| 14. | Az intézményvezető segítségével 2 évre szóló önfejlesztési terv készítése, Oktatási Hivatal felületére való feltöltés | Bodnár Sándorné | |

I. Telephely-vezetők önértékelése

A 2022/2023-as nevelési évben az önértékelésben résztvevő pedagógusok, intézmények

| | <i>Név</i> | <i>Önértékelés típusa</i> | <i>Időpont</i> |
|---|---|---------------------------|----------------|
| 1 | Fejesné Kovács Beatrix telephely-vezető | vezetői önértékelés | október |
| 2 | Sáska Balázsné telephely-vezető | vezetői önértékelés | november |

| | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------|--------|
| 3 | Bodnár Sándorné intézményvezető | intézményi önértékelés | január |
|---|---------------------------------|---------------------------|--------|

Személyre szabott önértékelési tervek

FEJESNÉ KOVÁCS BEATRIX

| | feladat | felelős | határidő |
|----|--|------------------------------------|----------------|
| 1 | Önértékelő kérdőív átadása | Molnár Melinda | 2022.10.14. |
| 2 | Kérdőív kitöltése | önértékelt | 2022.10.19. |
| 3 | A telephely-vezető dokumentumainak bekérése, dokumentumelemzés | Bodnár Sándorné | 2022.10.14. |
| 4 | Interjú az SZMK tagokkal | Molnár Melinda | 2022.10.15-17. |
| 5 | Interjú az intézményvezetővel | Nagy-Blaskó Irén Kludia | 2022.10.17. |
| 6 | Interjú az értékelendő telephely-vezetővel | Nagy-Blaskó Irén Kludia | 2022.10.17. |
| 7 | Pedagógus munkatársi kérdőív kiosztása | Nagy Blaskó Irén Kludia | ----- |
| 8 | Egyéb beosztásban dolgozó munkatársi kérdőív kiosztása | Nagy-Blaskó Irén Kludia | 2022.10.14. |
| 9 | Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is) | Bodnár Sándorné, Molnár Melinda | 2022.10.24. |
| 10 | Önfejlesztési terv készítése | Fejesné Kovács Beatrix, | 2022.12.20. |

SÁSKA BALÁZSNÉ

| | feladat | felelős | határidő |
|---|----------------------------|----------------|------------|
| 1 | Önértékelő kérdőív átadása | Molnár Melinda | 2022.11.22 |
| 2 | Kérdőív kitöltése | önértékelt | 2022.11.27 |

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|---------------|
| 3 | A telephely-vezető dokumentumainak bekérése, dokumentumelemzés | Bodnár Sándorné | 2022.11.22 |
| 4 | Interjú az SZMK tagokkal | Molnár Melinda | 2022.11.23-25 |
| 5 | Interjú az intézményvezetővel | Molnár Melinda | 2022.11.22 |
| 6 | Interjú az értékelendő telephely-vezetővel | Nagy-Blaskó Irén Klaudia | 2022.11.22 |
| 7 | Pedagógus munkatársi kérdőív kiosztása | Nagy Blaskó Irén Klaudia | 2022.11.22 |
| 8 | Egyéb beosztásban dolgozó munkatársi kérdőív kiosztása | Fejesné Kovács Beatrix | 2022.11.22 |
| 9 | Az eredmények rögzítése, elemzése. (Az Oktatási Hivatali felületen is) | Bodnár Sándorné, | 2022.11.31 |
| 10 | Önfejlesztési terv készítése | Sáska Balázsné önértékelt vezető | 2022.12.20 |

II. Az intézmény önértékelése, külső partneri értékelés

| | Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|--------------------------|-----------------|
| 1 | A szülői elégedettség mérése kérdőívek segítségével | Fejesné Kovács Beatrix | 2023.01.10-20 |
| 2 | Interjú az intézményvezetővel | Nagy-Blaskó Klaudia Irén | 2023.01.10 |
| 3 | Interjú az SZMK tagokkal | Molnár Melinda | 2023.01.10 |
| 4 | Kérdőív a külső partnereknek számára | Fejesné Kovács Beatrix | 2023.01.10 |
| 5 | Az eredmények összegzése, rögzítése az Oktatási Hivatal felületén | Bodnár Sándorné | 2023.01.28 |

Egyéb feladatok:

| | Feladat | Felelős | Határidő |
|---|--|---|--------------------------------|
| 1 | Szülői értekezletek, SZMK értekezlet: a szülők tájékoztatása az Intézményi önértékeléssel kapcsolatban. | intézményvezető, óvodapedagógusok | 2022.09.30 |
| 2 | Az értékelésben résztvevők értesítése az értékelő megbeszélésről legalább egy héttel a megbeszélés előtt. | Bodnár Sándorné | 2022. 09 - től folyamatosan |
| 3 | Értékelő megbeszélések lebonyolítása | BECS tagok | Folyamatos |
| 4 | Az összegző értékelések átadása az értékelt óvodapedagógusok részére. Egy példány elhelyezése a személyi anyagban. | Bodnár Sándorné, Nagy-Blaskó Klaudia | 2023.05.25 |
| 5 | Az összes információs anyag feltöltése, illetve a feltöltés ellenőrzése az Oktatási Hivatal információs felületén. | Bodnár Sándorné, Nagy-Blaskó Klaudia | 2023.05.25 |

ZENEI-FEJLESZTŐ TEAM

ÉVES TERV

2022-23. nevelési év

Tagjai: Mecseri Ágnes

Mundrusz Tamásné- munkacsoport vezetője

Pápa-Sipos Veronika

Szódiné Bai Beatrix

A munkacsoport feladata: Zenei készség- és képességfejlesztő játékok gyűjteményének megszerkesztése, létrehozása bibliográfiai útmutatóval.

A feladatok időarányos tervezése:

| időpont/ határidő | feladat |
|----------------------|--|
| 2022.09.20. | Célok megbeszélése, feladatok kiosztása |
| 2022.10.10. | A kiosztott feladatok részfeladatainak egyeztetése: <ul style="list-style-type: none">- sorrendiség- szerialitás képességének fejlesztése (mondóka, dalos játék)- ritmusérzék- és halláskészség fejlesztése (mondóka, dalos játék, csujogató)- mozgáskészség, mozgás-motórium képesség fejlesztése,- térérzékelés, téri orientáció, testséma, éntudat fejlesztése |
| 2023.01.30-ig | A kidolgozott feladatok ismeretése a zenei csoport tagjaival, a kidolgozott anyagok megszerkesztése, egy egységgé formálása. Zenei készség- és képességfejlesztő játékok gyűjteményének végleges címmel való ellátása. |
| 2023.05.15. | A Zenei-fejlesztő Team tagjai által létrehozott zenei készség- és képességfejlesztő játékok gyűjteményének az óvoda hét csoportjával való megosztása online és nyomtatott formában egyaránt. |

Bugyi, 2022. szeptember 15.

Mundrusz Tamásné
munkacsoport vezető

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2022/2023.

Cél:

Együtműködés a gyermekvédelmi munkát segítő különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladat:

1. Az óvodában lévő gyermekvédelmi feladatok ellátása
2. Az óvodán kívüli gyermekvédelemmel kapcsolatos megbeszéléseken való részvétel

1. Az óvodában lévő gyermekvédelmi feladatok ellátása:

- A csoportos óvónők segítségével a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek megnevezése (bizalmasan kezelt adatokkal), havi frissítéssel.
- Tájékoztatás (év elején) a szülői értekezleten az óvodában lévő gyermekvédelmi munkáról.
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve szükség esetén a gyámhatósággal.
- Családlátogatások a csoportos óvónőkkel megbeszélve, igény esetén.
- Szükség szerinti esetmegbeszélés kezdeményezése vagy más, az érintett családdal kapcsolatba lépett szervek által kezdeményezett esetmegbeszélésen való részvétel
- Éves óvodai gyermekvédelmi munka értékelése.

2. Az óvodán kívüli gyermekvédelemmel kapcsolatos megbeszéléseken való részvétel

- Gyermekjóléti Szolgálattal szükség esetén együtműködés.
- Folyamatos tájékozódás és a nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelem és a törvényi változásokról.

Bugyi, 2022. szeptember 01.

Koós Helena Virginia
gyermekvédelmi felelős