



A BUGYI NAGYKÖZSÉGI NAPKÖZIJOTTHONOS
ÓVODA

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

a felvételi eljárással és az óvodai beiratkozással kapcsolatos személyes
adatok kezeléséről

Verziószám: 1.0

Bugyi, 2026. március 27.

A Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda (a továbbiakban: **Adatkezelő** vagy **Óvoda**), mint köznevelési intézmény a felvételi eljárás és beiratkozás lebonyolításával kapcsolatos feladatok elvégzésével összefüggésben a jelentkező kiskorú gyermekek, törvényes képviselőik/szüleik (a továbbiakban együttesen: **Érintettek**) személyes adatainak kezelése tekintetében adatkezelőnek minősül.

A fentiekre figyelemmel Adatkezelő az Érintettek részére az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezéseivel összhangban a következő tájékoztatást adja.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az általa végzett adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak, így különös tekintettel azon elvárásnak, hogy az Érintettek részére adott tájékoztatást tömör, átlátható, világos és közérthető megfogalmazással és könnyen hozzáférhető formában bocsátja rendelkezésre, jelen adatkezelési tájékoztató formájában.

Az adatkezelési tájékoztatóban található legfontosabb információkat táblázatos formában [az utolsó oldalon](#) foglaltuk össze.

I. Az Adatkezelő

Név:	Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda és tagintézményei
Székhelye:	2347 Bugyi, Sport utca. 1.
Telefon:	+ 36 (70) 386 6253
Képviselő:	Bodnár Sándorné (igazgató)
E-mail:	bugyiovoda@gmail.com
Weblap:	http://bugyiovi.hu/

Adatvédelmi tisztviselő:
Perfectus Consilium Kft. (dpo@bugyi.hu)

II. Az Adatkezelő elérhetőségei

Adatainak kezelésével kapcsolatosan az alábbi módokon kérhet tájékoztatást:

- Személyesen, lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban nyitvatartási időben, az Adatkezelő 2347 Bugyi, Sport utca. 1. szám alatti székhelyén:
- Elektronikus elérhetőséggel bugyiovoda@gmail.com e-mail címen vagy az ePapír szolgáltatáson keresztül, mely az epapir.gov.hu weboldalon keresztül érhető el.
- Postai úton a 2347 Bugyi, Sport utca. 1. szám alatti címre küldött postai levélküldeménynel.
- Telefonos elérhetőséggel: +36 (70) 386 6253 telefonszámon.

III. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő az alábbi célok elérése érdekében kezeli az Érintettek személyes adatait:

- az óvodai intézménybe jelentkező kiskorú Érintettek létszámának és a szülői igények felmérése;
- az Érintettek azonosítása, az Érintettekkel történő kapcsolattartás;
- az érintetti felvételi kérelmének elbírálása, érdemi döntés előkészítése, meghozatala, annak közlése;
- az Adatkezelőnek a felvételi eljárással-, és a beiratkozással összefüggő jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételi kötelezettségének és egyéb adminisztrációs feladatellátásának teljesítése.

IV. Folyamatleírás és a kezelt adatok köre

Folyamatleírással kapcsolatos tájékoztatás:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban. **Nkt.**) 8.§ (1) bekezdése értelmében, „*az Óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.*”

Az Adatkezelő az óvodai intézménybe történő jelentkezést minden esetben meghatározott adattartalmú felvételi kérelem alapján bonyolítja le. A kezelt személyes adatok köre az Óvodába jelentkezők, de a felvételi eljárás során elutasítottak, valamint a felvételt nyert és beiratkozással ténylegesen Érintettek esetében is azonosak.

Az Adatkezelő az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntéséről legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő harmincadik napig írásban (kérelem esetén elektronikus úton) értesíti a kiskorú gyermek Érintett törvényes képviselőjét, vagy a döntést részére átadja. /Amennyiben az Érintett felvételi kérelme elutasításra kerül, úgy a döntés közlésétől számított 15 napon belül érdeksérelemre hivatkozással kérhető a döntés felülvizsgálata. Az erre vonatkozó kérelmet a Bogyi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének kell címezni, de az Adatkezelőnél kell benyújtani. Az ügyben a fenntartó (Bogyi Nagyközség Önkormányzata) jár el, és hoz másodfokú döntést. A törvényes képviselő a fenntartó döntésének a bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre való hivatkozással./

Az Óvodába történő jelentkezéskor jellemzően az alábbi adatok kerülnek kezelésre/bekérésre, - mely kiegészülhet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) 89.§ adatköreivel is:-

1. a kiskorú Érintett vonatkozásában:

- teljes neve;
- születési helye ideje;
- neme;

- nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;
- lakóhelyének tartózkodási helyének címe;
- annak a ténye, hogy sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI);
- TAJ száma.

2. A kiskorú Érintett törvényes képviselője(i) vonatkozásában:

- teljes neve (születési neve is);
- telefonszáma;
- e-mail címe az oviKréta regisztrációhoz, értesítéshez kapcsolódóan, amennyiben elektronikus formában kéri a felvételi döntésről szóló határozat kézbesítését;
- aláírása.

Az óvodai jelentkezéshez az alábbi okmányok bemutatása szükséges:

- az Érintettek személyi azonosítóját és lakcímét igazoló hatósági igazolvány;
- a kiskorú gyermek Érintett születési anyakönyvi kivonata;
- nem magyar Érintett állampolgár esetén az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat;
- ha van, a kiskorú gyermek Érintett egészségügyi állapotát, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentum (orvosi igazolás, szakértői vélemény, gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat stb.).

A beiratkozáskor be kell mutatni a kiskorú Érintett nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a kiskorú Érintett szüleinek/törvényes képviselőinek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. Az Adatkezelő ezen okmányokról fénymásolatot nem készít és nem kezel.

A megjelölt és az Adatkezelő által bekért személyes adatok forrása közvetlenül az Érintett, így a kezelt adatok köréről minden esetben tájékoztatást kap.

V. Az adatkezelés jogalapja

Jelen adatkezelési tájékoztató IV. pontjának megjelölt személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) albekezdésének e) pontja **szerinti közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása.**

Az adatkezelés közhatalmi jelleget az alábbi jogszabályok alapozzák meg:

- az Nkt. rendelkezései, különösen 41.§, 74. § (2) bekezdés, 92. §.;
- a Rendelet rendelkezései, így különösen: 20. §, 89. § (1) bekezdése és az 1. melléklet;
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet rendelkezései.

Az egészségi állapotra (SNI) vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) b) pontja ad felmentést.

VI. Adatkezelés időtartama

A GDPR 5. cikk (1) albekezdésének e) pontjában, valamint az Infotv. 4. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A felvételt nyert, és beiratkozással Érintett gyermekek és egyéb Érintettek vonatkozásában a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséig, illetve az ezt követő további 10 (tíz) évig kezeli az Adatkezelő. Felvétellel és átvétellel kapcsolatos dokumentumok megőrzésének ideje legalább 20 (húsz) év.

Felvételi kérelmet benyújtók, azonban férőhely hiányában felvételt nem nyert gyermekek és törvényes képviselőik adatait a következő nevelési időszak felvételi eljárásának megkezdéséig kerülnek tárolásra a megüresedett óvodai férőhelyek későbbi feltöltése érdekében.

A fenti megőrzési időtartamok leteltét követően Adatkezelő a papír alapon tárolt személyes adatokat selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett fizikailag megsemmisíti, az elektronikus úton tárolt személyes adatokat pedig a helyreállítás lehetőségét kizáró módon törli.

VII. Adatfeldolgozók, címzettek és nyilvánosságra hozatal

Az Adatkezelő feladatellátásának teljesítésével összefüggésben szükségszerűen az alábbi **adatfeldolgozókkal** működik közre:

Az **oviKRÉTA rendszerben** esetlegesen rögzített elektronikus adatok tekintetében a rendszer fejlesztője, üzemeltetője az **Educational Development Informatikai Zrt.** (székhelye: 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 4., Infopark C épület, email: ugyfelszolgalat@edudev.hu) adatfeldolgozónak minősül.

Az Adatkezelő által, a jogszabályokban meghatározottak szerinti személyes adatok egy részét elektronikus formában a **Köznevelési Információs Rendszerben (KIR)** rögzíti. A rendszer üzemeltetője az **Oktatási Hivatal** (székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14., email: info@oh.gov.hu) adatfeldolgozóként működik közre.

Az **ún. Ovped rendszerben** rögzített személyes adatok kezelésével összefüggésben a szoftver üzemeltetője a **Mentors Online Kft.** (székhelye: Székhelye: 4431 Sóstófürdő, Majális u. 2/2., www.ovped.hu) adatfeldolgozónak tekinthető.

Az Adatkezelő az Érintett külön hozzájárulása nélkül a kezelt személyes adatokat az illetékes hatóságok (pl.: rendőrség, ügyészség, gyámhatóság, adóhatóság, bíróságok, nemzetbiztonsági szolgálatok stb.) részére azok írásbeli megkeresése és megfelelő jogalap meglétének függvényében köteles rendelkezésre bocsátani.

A törvényes képviselővel/szülővel való kapcsolattartás során az alábbi **címzettek** részére szükségszerűen adatok továbbítására kerül sor:

- postai úton történő adattovábbítás és kapcsolattartás esetén a kézbesítési adatok tekintetében a **Magyar Posta Zrt. (1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.)**;
- e-mail útján történő adattovábbítás és kapcsolattartás esetén a válaszadással összefüggésben a **levelezőrendszer mindenkori üzemeltetője**, tárhelyszolgáltatója működik közre;
- elektronikus szolgáltatások igénybevételével történő kézbesítés és kapcsolattartás esetén a címzéshez szükséges adatok tekintetében az **IdomSoft Zrt.** (cím: 1394 Budapest, Pf.: 390., e-mail: adatvedelem@idomsoft.hu, telefon: +36-30-166-4369) részére továbbítja.

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató IV. pontjában megjelölt személyes adatokat fentiekben túlmenően főszabály szerint harmadik személy részére – *a jelen pontban meghatározott adatfeldolgozókon és címzetteken kívül* – nem továbbítja, különös tekintettel a harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításra.

Az Adatkezelő jogszabályi előírás - *Nkt. 41§. (1) bekezdés* - alapján köteles továbbá az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program keretében előírt adatköröket a KIR rendszeren keresztül szolgáltatni. Ezen adatok minden esetben mellőzik a személyes adatokat, pusztán összesített, statisztikai jellegű, főként intézményi adatokat jelent.

Az Adatkezelő a felvételi eljárás során megadott adatokat nem hozza nyilvánosságra, azt bizalmasan kezeli.

VIII. Az adatok kezelésének módja

Az Adatkezelő a birtokába kerülő személyes adatokat manuálisan kezeli, tehát nem végez sem automatizált adatkezelést, sem profilalkotást. A személyes adatok nem képezik alapját automatikus döntéshozatali eljárásnak.

Megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatokhoz elsősorban csak az Adatkezelő mindenkori igazgatója, az általa kijelölt egyéb óvodai alkalmazott férjen hozzá és végezzen azokkal adatkezelési műveleteket, illetve szükségszerűen a közreműködő adatfeldolgozók és címzettek tevékenységük ellátásával összefüggésben és mértékben.

Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

Az Adatkezelő a személyes adatokat papír alapon olyan zárással alkalmas irodabútorban tárolja, melyhez illetéktelen személyek nem férhetnek hozzá. Az elektronikus formában megjelenő személyes adatokat az Adatkezelő logikai védelemmel biztosított munkaállomásokon kezeli és azokról időszakosan biztonsági másolatot készít.

IX. Tájékoztatás az adatkezelés elmaradásának következményeiről

Amennyiben az Érintett a jelen adatkezelési tájékoztató IV. pontjában meghatározott személyes adatokat nem szolgáltatja az Adatkezelő részére, úgy az Érintett nem terjesztheti elő jelentkezési kérelmét az óvodai intézménynél a felvétellel-beiratkozással összefüggésben.

XI. Az Érintett jogai adatainak kezelésével összefüggésben

XI.1. Az Érintett előzetes tájékoztatáshoz való joga (GDPR 13-14. cikk)

Amennyiben a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó alapvető információkról, a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, az esetleges adattovábbítási műveletekről. Adatkezelő ezen felül köteles az Érintettet az adatai kezelésére vonatkozó kiegészítő információkról is tájékoztatni, így többek között az adattárolás időtartamáról, az Érintettet megillető jogokról, valamint a hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Adatkezelő az Érintett előzetes tájékoztatáshoz való jogának érvényesülését jelen Adatkezelési Tájékoztató nyilvánosságra hozatalával, valamint az Érintett részére az adatkezelési művelet megkezdése előtt történő átadásával biztosítja.

XI.2. A hozzáférési jog (GDPR 15. cikk)

Az Érintett jogosult hozzáférést kérni a személyes adataihoz, továbbá az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól másolatot kapni és ellenőrizni, hogy az adatkezelést az Adatkezelő jogszerűen végzi-e.

XI.3. A helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak helyesbítését kérni. E jog értelmében az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt hiányos vagy pontatlan személyes adatainak helyesbítésére azzal, hogy ilyen esetben az újonnan átadott adat hitelességének ellenőrzése szükségessé válik.

XI.4. A törléshez – elfeledtetéshez – való jog (GDPR 17. cikk)

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt személyes adatai törlését kérni. E jog gyakorlása feljogosítja az Érintettet arra, hogy kérje az Adatkezelőtől személyes adatainak törlését, amennyiben azok további kezelésére nincs megfelelő ok. Az Érintett abban az esetben is jogosult kérni személyes adatainak törlését, amennyiben sikerrel tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, amennyiben az Adatkezelő a személyes adatait jogellenesen kezelte, vagy amennyiben a magyar jog alapján az Adatkezelő köteles az Érintett személyes adatait törölni. Adatkezelő ugyanakkor bizonyos esetekben jogosult megtagadni a törlési kérelem teljesítését, melyről az Érintett megfelelően tájékoztatni köteles.

XI.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az Érintett jogosult személyes adatai kezelésének korlátozását kérni, amennyiben az Adatkezelő jogellenes adatkezelést folytat, és az Érintett nem szeretné, hogy az adatok törlésre kerüljenek, és inkább az adatok felhasználásának korlátozását kéri.

Az adatkezelés korlátozásához való jog megilleti továbbá az Érintettet abban az esetben is, amikor vitatja az Adatkezelő által kezelt adatok pontosságát.

XI.6. A tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán, vagy jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

XII. Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogyan az Adatkezelő a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Adatkezelőt keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha panasz kivizsgálása vagy a kivizsgálására irányadó határidő eredménytelen eltelte esetén továbbra is sérelmezi, ahogyan az Adatkezelő az adatait kezeli, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van továbbá adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújt be keresetet.

Az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> weboldalon.

Bugyi, 2026. március 27.

Bodnár Sándorné sk.
igazgató

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos legfontosabb információk

Ki kezeli az adatait?	Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda
Hol érhet el bennünket?	Személyesen és postán székhelyünkön, illetve a megjelölt elektronikus csatornán. Ezeket részletesen az II. pontban írtuk le.
Milyen adatait kezeljük?	Önre és a felvételi eljárással, beiratkozással érintett gyermekére vonatkozó lehető legkevesebb adatot kezeljük, ezeket részletesen a IV. pontban írtuk le.
Mennyi ideig kezeljük az Ön adatait?	Az Ön és gyermeke adatait az óvodai jogviszony megszűnésétől számított legalább 10 évig kell kezelnünk. Az Ön hozzájárulása alapján kezelt személyes adatokat pedig legalább a hozzájárulás visszavonásáig. Erről részletesebben jelen adatkezelési tájékoztató VI. pontjában tájékozódhat.
Honnan szerezzük be az adatait?	Azokat Ön adja meg részünkre a felvételi eljárás lebonyolítása során, amikor gyermekét óvodai intézményünkbe kívánja beírni.
Miért kezeljük az adatait?	Több célból (melyekről részletesen a III. pontban olvashat): <ul style="list-style-type: none">- az intézményünkbe jelentkezők létszámának, igényének felmérése;- az Ön és gyermeke azonosítása;- a felvételi kérelmek elbírálása, érdemi döntés meghozatala, közlése érdekében;- a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételi kötelezettségeink és egyéb adminisztrációs feladatellátásunk teljesítése miatt.
Mi hatalmaz fel bennünket arra, hogy kezeljük az adatait?	Számos jogszabály hatalmaz fel bennünket az adatok kezelésére, illetve egyes adatkörök esetében az adatkezelésünk jogalapját az Ön hozzájárulása teremti meg.
Kinek továbbítjuk az adatait?	Azon szervezeteknek, amelyek részt vesznek az ügyviteli rendszerünk működtetésében; az Önnel való kapcsolattartásban; illetve akik részére kötelezően adatokat kell szolgáltatnunk, ennek részleteit a VII. pontban írtuk le.
Milyen jogok illetik meg Önt?	Számos jog illeti meg személyes adatai védelmével összefüggésben. Ezeket részletesen a IX. pontban írtuk le.